



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION  
DE MANIFESTATION SUR LE SITE DE MENEHAM**

*L'envoi de ce formulaire ne vaut pas autorisation définitive.*

**DEMANDEUR :** .....

**DATE DE LA MANIFESTATION :** .....

**OBJET DE LA MANIFESTATION :** .....

**I/ L'ORGANISATEUR**

Statut (associatif, privés, public) : .....

Représenté légalement par :

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : ..... Tél. portable .....

Email : .....@ .....

Personne de contact (si différent représentant légal) :

Nom : .....

Prénom : .....

Tél. : ..... Tél. portable .....

Email : .....@ .....

**II/ LA MANIFESTATION**

**Date et horaires de la manifestation**

*(cf : règlement)*

Du ... / ... / ....., de .....h..... à .....h.....

Au ... / ... / ....., de .....h..... à .....h.....

**Date et horaires de la mise à disposition**

*(préparation salle, rangement...)*

Du ... / ... / ....., de .....h..... à .....h.....

Au ... / ... / ....., de .....h..... à .....h.....

**Nombre de personnes prévues** au cours de la manifestation : .....

**Renouvellement** d'une manifestation ayant déjà eu lieu à Meneham :

Oui (depuis .....) )

Non

Thématique (s)	Précisez (ex : valorisation de la mémoire du village liée à la pêche)	Cocher la ou les cases correspondantes
Histoire, patrimoine et tradition		

Nature et environnement		
Artisanat et savoir-faire		
Loisirs actifs		
Valorisation d'une thématique communautaire		

*Si votre manifestation ne rentre dans aucune de ces thématiques, elle ne correspond pas à la politique concertée d'animation de Meneham et ne peut donc être autorisée.*

**Description de la manifestation projetée** (merci d'y préciser les informations qui vous sembleraient pertinentes) :

**Autorisation de buvette** (demande à effectuer en mairie de Kerlouan, une copie est à transmettre à la CLCL) :

Oui (pour le .....de .....h..... à .....h.....)                       Non

**Manifestation payante :**

Oui (détail : .....)

Non

**Mise en place d'un service de restauration ou de distribution de produits alimentaires :**

Oui (détail : .....)

Non

### III/ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE LIEU DE LA MANIFESTATION ET DE L'ESPACE SOUHAITE PAR L'ORGANISATEUR

Espaces	Oui/Non	Utilisation (ex : buvette, démonstration, scène...)
Terrain communal		
Terrain devant la caserne des artisans		
Terrain devant la maison Salou		
Auberge		
Gîte		
Plage et domaine public maritime		
Rochers et corps de garde		
Parkings (hors stationnement)		
Four à pain		
Autre(s) : précisez : .....		

#### Besoin d'ouverture du parking de déversement :

- Oui  Non

#### Manifestation itinérante (déambulation, parcours, course...) :

- Oui  Non

#### Besoin d'ouverture des toilettes du site de Meneham ou du parking :

- Oui  Non

Précisions :

.....  
 .....

### IV / RESPECT DES PRINCIPES DU DEVELOPEMENT DURABLE

Vous devez respecter au moins 3 critères pour être autorisés à organiser une manifestation sur Meneham :

Rubriques	Mesures adoptées lors de la manifestation	Oui/non
Bar/restauration	Utilisation de verres recyclables, lavables, bio ou comestibles	
	Bouteilles consignées	
	Instauration de mesures visant à réduire l'usage de la vaisselle (ex : service de galettes sans assiettes...)	
	Autres (précisez) : .....	
Gestion des déchets :	Compostage	

	Tri sélectif (pour public et/ou par organisation)	
	Distribution de cendriers de poche ou installation de cendriers à destination du public	
	Autres (précisez) : .....	
Achats / ventes	Utilisation et vente de produits locaux Exemples : .....	
	Communication imprimée sur du papier certifié « imprim' vert » ou « PCFC »	
	Autres (précisez) : .....	
Logistique	Instauration de mesures visant à favoriser le transports collectif ou durable	
	Installation de toilettes sèches	
	Utilisation de solution d'énergie renouvelable	
	Autres (précisez) : .....	
Autres (ex : sensibilisation...)	Autres (précisez) : .....	

N'hésitez pas à indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

**V / RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE VOLET TECHNIQUE DE LA MANIFESTATION**

La manifestation se déroule t'elle sous chapiteaux, tentes ou autres ?

- Oui  Non

Si oui, merci de préciser :

Nature*	Nombre	Dimensions

\*barnum, tonnelle, chapiteau, chalets, yourte, structure gonflable...

La manifestation prévoit-elle l'installation de scènes :

- Oui  Non

Si oui, merci de préciser ses dimensions et son emplacement :

.....  
 .....

Autres aménagements (décors, structures de jeux, écran géant...) :

.....  
.....  
Sur le plan de masse en annexe de ce formulaire, merci de positionner l'ensemble de ces éléments ainsi que toute autre information que vous jugerez utile.

**La manifestation prévoit-elle d'installer du matériel de cuisson et/ou de chauffage et/ou d'éclairage et/ou de sonorisation et/ou audiovisuel... :**

Oui  Non

Si oui, merci de préciser :

Nature	Nombre	Energie	Puissance
Total puissance estimée en KW			

**La manifestation prévoit-elle d'installer des installations électriques complémentaires :**

Oui  Non

Description :

.....  
.....

**La manifestation prévoit-elle d'installer des toilettes supplémentaires :**

Oui  Non

Description :

.....  
.....

**La manifestation a-t-elle besoin qu'on fasse installer des poubelles de tri supplémentaires aux poubelles standards présentes sur le suite de Meneham :**

Oui  Non

Description :

.....  
.....

#### **VI/ DEMANDE DE MATERIELS :**

Joindre les documents de demande de prêt de matériel à la commune et à la CLCL.

Pour la demande TCDL, veuillez remplir le tableau ci-dessous :

Barnum noir 3*3 m (max 2)	
Barnum noir 3*4.5 m (max 3)	

#### **VII/ SECOURS A PERSONNES, ACCESSIBILITE, MAINTIEN DE L'ORDRE ET MOYENS DE SECOURS**

**Avez-vous prévu des mesures pour sécuriser les biens et les personnes (service d'ordre interne ou externe, poste ou trousse de secours, extincteurs...) :**

Description : .....  
.....  
.....

**Incidences sur la circulation et le stationnement (route bloquée, parkings supplémentaires nécessaires...):**

Oui  Non

Description : .....  
.....  
.....

**VIII/ ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU RESPECT DU REGLEMENT DES ANIMATIONS DE MENEHAM**

Je soussigné(e) .....[nom et prénom]

Agissant en qualité de .....

de .....[statut et dénomination de l'organisme] déclare sur l'honneur :

- L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier ;
- Avoir pris connaissance et m'engager à respecter et à faire respecter :
  - o Le règlement intérieur visiteurs
  - o Le règlement intérieur des animations

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à .....[ville], le .....[date]

[Signature]

*Pour une compréhension optimale de vos besoins, n'hésitez pas à nous communiquer l'ensemble des pièces que vous jugerez nécessaires.*

