



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION
DE MANIFESTATION SUR LE SITE DE MENEHAM**

L'envoi de ce formulaire ne vaut pas autorisation définitive.

DEMANDEUR :

DATE DE LA MANIFESTATION :

OBJET DE LA MANIFESTATION :

I/ L'ORGANISATEUR

Statut (associatif, privés, public) :

Représenté légalement par :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél. : Tél. portable

Email :@

Personne de contact (si différent représentant légal) :

Nom :

Prénom :

Tél. : Tél. portable

Email :@

II/ LA MANIFESTATION

Date et horaires de la manifestation

(cf : règlement)

Du ... / ... /, deh..... àh.....

Au ... / ... /, deh..... àh.....

Date et horaires de la mise à disposition

(préparation salle, rangement...)

Du ... / ... /, deh..... àh.....

Au ... / ... /, deh..... àh.....

Nombre de personnes prévues au cours de la manifestation :

Renouvellement d'une manifestation ayant déjà eu lieu à Meneham :

Oui (depuis))

Non

| Thématique (s) | Précisez (ex : valorisation de la mémoire du village liée à la pêche) | Cocher la ou les cases correspondantes |
|-----------------------------------|---|--|
| Histoire, patrimoine et tradition | | |

| | | |
|---|--|--|
| Nature et environnement | | |
| Artisanat et savoir-faire | | |
| Loisirs actifs | | |
| Valorisation d'une thématique communautaire | | |

Si votre manifestation ne rentre dans aucune de ces thématiques, elle ne correspond pas à la politique concertée d'animation de Meneham et ne peut donc être autorisée.

Description de la manifestation projetée (merci d'y préciser les informations qui vous sembleraient pertinentes) :

Autorisation de buvette (demande à effectuer en mairie de Kerlouan, une copie est à transmettre à la CLCL) :

Oui (pour ledeh..... àh.....) Non

Manifestation payante :

Oui (détail :)

Non

Mise en place d'un service de restauration ou de distribution de produits alimentaires :

Oui (détail :)

Non

III/ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE LIEU DE LA MANIFESTATION ET DE L'ESPACE SOUHAITE PAR L'ORGANISATEUR

| Espaces | Oui/Non | Utilisation (ex : buvette, démonstration, scène...) |
|--|---------|---|
| Terrain communal | | |
| Terrain devant la caserne des artisans | | |
| Terrain devant la maison Salou | | |
| Auberge | | |
| Gîte | | |
| Plage et domaine public maritime | | |
| Rochers et corps de garde | | |
| Parkings (hors stationnement) | | |
| Four à pain | | |
| Autre(s) : précisez : | | |

Besoin d'ouverture du parking de déversement :

- Oui Non

Manifestation itinérante (déambulation, parcours, course...) :

- Oui Non

Besoin d'ouverture des toilettes du site de Meneham ou du parking :

- Oui Non

Besoin de bac à poubelle supplémentaire :

- Oui Non

Précisions :

.....

IV / RESPECT DES PRINCIPES DU DEVELOPEMENT DURABLE

Vous devez respecter au moins 3 critères pour être autorisés à organiser une manifestation sur Meneham :

| Rubriques | Mesures adoptées lors de la manifestation | Oui/non |
|------------------|---|---------|
| Bar/restauration | Utilisation de verres recyclables, lavables, bio ou comestibles | |
| | Bouteilles consignées | |
| | Instauration de mesures visant à réduire l'usage de la vaisselle (ex : service de galettes sans assiettes...) | |
| | Autres (précisez) : | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Gestion des déchets : | Compostage | |
| | Tri sélectif (pour public et/ou par organisation) | |
| | Distribution de cendriers de poche ou installation de cendriers à destination du public | |
| | Autres (précisez) : | |
| Achats / ventes | Utilisation et vente de produits locaux Exemples : | |
| | Communication imprimée sur du papier certifié « imprim' vert » ou « PCFC » | |
| | Autres (précisez) : | |
| Logistique | Instauration de mesures visant à favoriser le transports collectif ou durable | |
| | Installation de toilettes sèches | |
| | Utilisation de solution d'énergie renouvelable | |
| | Autres (précisez) : | |
| Autres (ex : sensibilisation...) | Autres (précisez) : | |

N'hésitez pas à indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

V / RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE VOLET TECHNIQUE DE LA MANIFESTATION

La manifestation se déroule t'elle sous chapiteaux, tentes ou autres ?

- Oui Non

Si oui, merci de préciser :

| Nature* | Nombre | Dimensions |
|---------|--------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*barnum, tonnelle, chapiteau, chalets, yourte, structure gonflable...

La manifestation prévoit-elle l'installation de scènes :

- Oui Non

Si oui, merci de préciser ses dimensions et son emplacement :

.....
.....

Autres aménagements (décors, structures de jeux, écran géant...) :

.....
.....

Sur le plan de masse en annexe de ce formulaire, merci de positionner l'ensemble de ces éléments ainsi que toute autre information que vous jugerez utile.

La manifestation prévoit-elle d'installer du matériel de cuisson et/ou de chauffage et/ou d'éclairage et/ou de sonorisation et/ou audiovisuel... :

Oui Non

Si oui, merci de préciser :

| Nature | Nombre | Energie | Puissance |
|-------------------------------|--------|---------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total puissance estimée en KW | | | |

La manifestation prévoit-elle d'installer des installations électriques complémentaires :

Oui Non

Description :

.....
.....

La manifestation prévoit-elle d'installer des toilettes supplémentaires :

Oui Non

Description :

.....
.....

La manifestation a-t-elle besoin qu'on fasse installer des poubelles de tri supplémentaires aux poubelles standards présentes sur le suite de Meneham :

Oui Non

Description :

.....
.....

VI/ DEMANDE DE MATERIELS :

Joindre les documents de demande de prêt de matériel à la commune et à la CLCL.

Pour la demande TCDL, veuillez remplir le tableau ci-dessous :

| | |
|-----------------------------|--|
| Barnum noir 3*3 m (max 2) | |
| Barnum noir 3*4.5 m (max 3) | |

VII/ SECOURS A PERSONNES, ACCESSIBILITE, MAINTIEN DE L'ORDRE ET MOYENS DE SECOURS

Avez-vous prévu des mesures pour sécuriser les biens et les personnes (service d'ordre interne ou externe, poste ou trousse de secours, extincteurs...) :

Description :
.....
.....

Incidences sur la circulation et le stationnement (route bloquée, parkings supplémentaires nécessaires...):

Oui Non

Description :
.....
.....

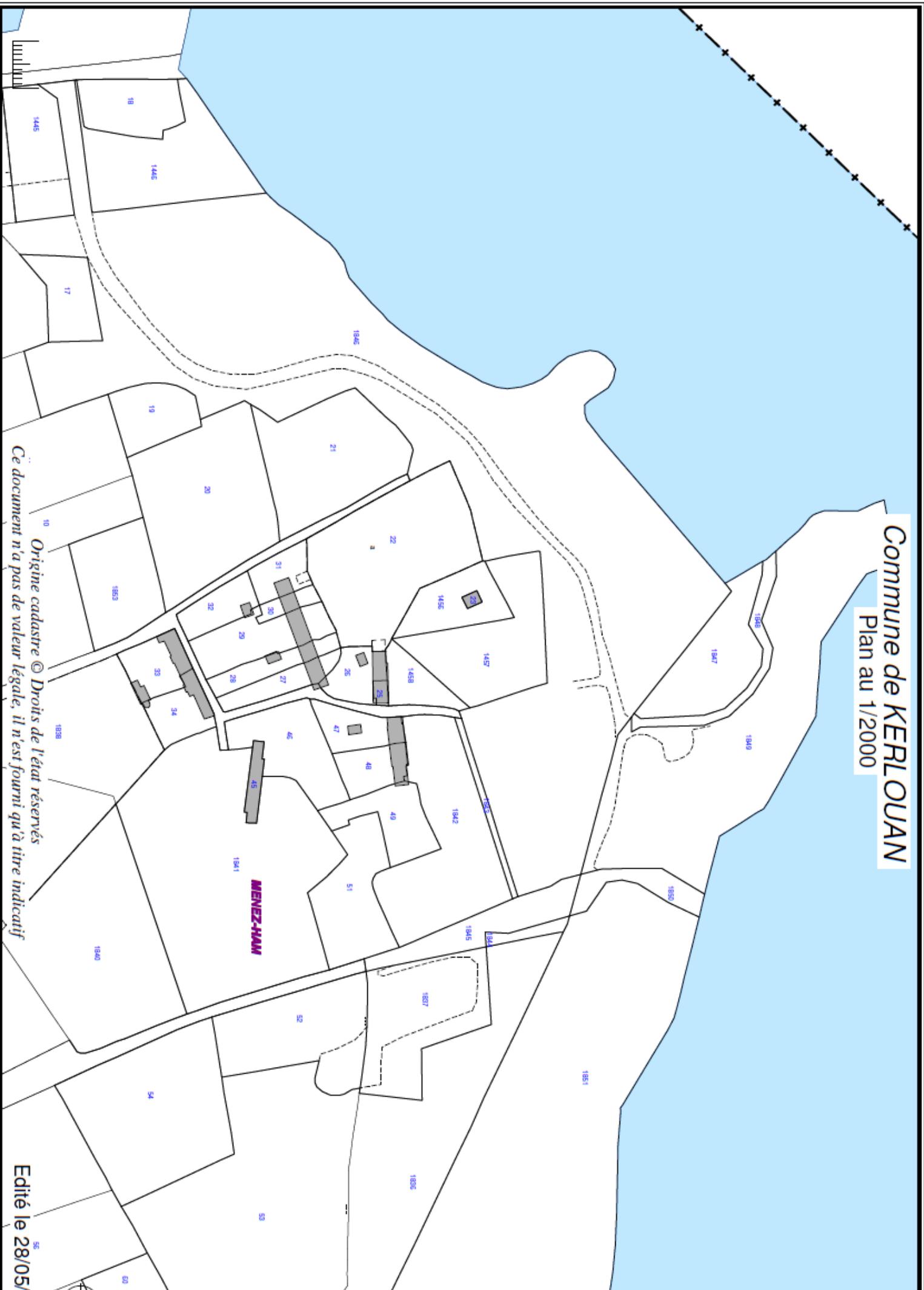
VIII/ ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU RESPECT DU REGLEMENT DES ANIMATIONS DE MENEHAM

| |
|---|
| <p>Je soussigné(e)[nom et prénom]</p> <p>Agissant en qualité de</p> <p>de[statut et dénomination de l'organisme] déclare sur l'honneur :</p> <ul style="list-style-type: none">- L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier ;- Avoir pris connaissance et m'engager à respecter et à faire respecter :<ul style="list-style-type: none">o Le règlement intérieur visiteurso Le règlement intérieur des animations <p>Fait pour servir et valoir ce que de droit.</p> <p>Fait à[ville], le[date]</p> <p style="text-align: right;">[Signature]</p> |
|---|

Pour une compréhension optimale de vos besoins, n'hésitez pas à nous communiquer l'ensemble des pièces que vous jugerez nécessaires.

Commune de KERLOUAN

Plan au 1/2000



Ce document n'a pas de valeur légale, il n'est fourni qu'à titre indicatif

Origine cadastre © Droits de l'état réservés
Edité le 28/05/20